合肥大学毕业生身份复核记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 生 |  | 学 号 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 学 院 |  | 专业/班级 |  |
| 辅导员 |  | 联系方式 |  |
| 提交的材料清单 | 学生档案 :□高中毕业生登记表□高考体检表□高考报名表□新生入学登记表□小学毕业证□初中毕业证□高中毕业证 户籍信息 :□身份证□户口本□户籍证明(带照片，户籍联系方式)其他: 档案材料需加盖档案馆章,户籍信息需提供原件和复印件,所有材料提交人需签名标注日期。  |
| 学生承诺 | 本人提交的学籍信息材料真实准确，所提供的所有证明材料真实有效，无弄虚作假、徇私舞弊等行为，并愿意承担由此产生的一切后果和责任。 学生（签字）： 年 月 日  |
| 学院审核意见 | 核查过程: 结论：□与高考同一人 □与高考非同一人经办人（签字）: 年 月 日部门主要负责人（签字）: 年 月 日 （公章）  |
| 保卫处审核意见 | 户籍信息核查过程:结论：□与高考同一人 □与高考非同一人 □无法判定经办人（签字）: 年 月 日部门主要负责人（签字）: 年 月 日 （公章） |
| 学生处审核意见 | 核查过程:结论：□与高考同一人 □与高考非同一人 □无法判定经办人（签字）: 年 月 日部门主要负责人（签字）: 年 月 日 （公章） |
| 教务处审核意见 | 核查过程:结论：□与高考同一人 □与高考非同一人 □无法判定经办人（签字）: 年 月 日部门主要负责人（签字）: 年 月 日 （公章） |
| 核查结论 | 经学生所在学院、保卫处、学生处、教务处及纪委办会审，结论如下（详见会议纪要）：□与高考同一人 □与高考非同一人  |
| 学校意见  |    分管校领导（签字）: 年 月 日 |

注：此表双面打印后填写、盖章。